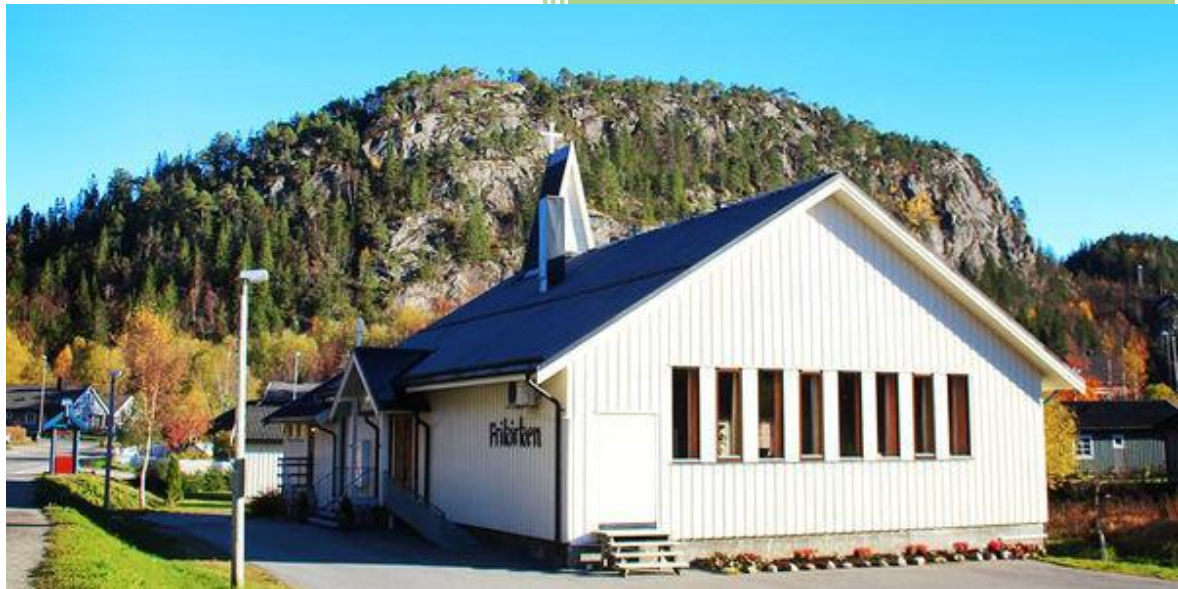


2020

Smittevernveileder – Namsos Frikirke



Bjørn Roger Stien

Namsos Frikirke

03.06.2020

Smittevernplan for Namsos Frikirke under Covid-19 pandemi

Innhold

1. Smittevernplanens funksjon	1
2. Ansvar og avgjørelsesmyndighet	2
3. Smitteforebyggende tiltak.....	3
3.1. Overordnede retningslinjer for å ivareta godt smittevern	3
3.1.1. Syke personer skal ikke delta på våre arrangementer	3
3.1.2. God hygiene.....	3
3.1.3. God avstand og minst mulig kontakt mellom personer	3
3.1.4. Minst mulig felles bruk og berøring av inventar og utstyr	4
3.2. Generell renholdsrutine.....	4
4. De kirkelige handlinger.....	5
5. Sjekkliste for smittevern i Namsos Frikirke	6

1. Smittevernplanens funksjon

Bakgrunn: Denne lokale smittevernplanen er utarbeidet av Namsos Frikirkes menighetsråd, med utgangspunkt i Norges Kristne Råds (NKR) smittevernveileder av 6.5.20. Bakgrunnen for veilederen er regjeringens «Nye råd og retningslinjer for arrangementer», av 19.05.2020. Myndighetene har bestemt at NKRs smittevernveileder gjelder som bransjestandard.

Fra NKRs smittevernveileder: «Med forutsetning om at de beskrevne tiltak for smittevern følges, kan lokalkirken finne løsninger for gudstjenester og annen organisert aktivitet i kirker og andre menighetslokaler i tråd med denne veilederen. Det inkluderer også kirkelige handlinger som nattverd, dåp, vielser og gravferdsseremonier»

Dette innebærer at Namsos Frikirke kan etter hvert åpne opp for aktiviteter i vårt kirkebygg dersom vi iverksetter de tiltak myndighetene krever. Fra 22.mai vil vi åpne for FUN og Between-samlinger og bønnemøter. **Gudstjenester arrangeres ikke før etter sommeren.** Det må da være tillatt å være over 50 mennesker samlet. Kirkelige handlinger som dåp, vigsel og gravferd vil det legges til rette for. Nattverd vil ikke forrettes i kirken inntil videre. Søndagsskolen åpner ikke før etter sommeren.

Denne lokale smittevernplanen er påkrevd etter bransjestandarden og skal bidra til at vårt kirkebygg kan åpnes opp og tas i bruk i kontrollerte former. Det forutsettes at ansvarshavende er på plass i de ulike roller som rutiner og instruksjoner beskriver, før oppstart. Aktiviteter vil avlyses dersom rutiner og ansvarspersoner ikke er på plass, eller at vi ikke kan drive forsvarlig smittevernarbeid utfra myndighetenes bestemmelser og denne smittevernplanen.

Planen skal oppdateres når anbefalinger og forskrifter fra offentlige myndigheter endres. Den skal publiseres på menighetens nettside www.namsos.frikirken.no, og skal være tydelig merket med «sist oppdatert». Siste utgave av smittevernplanen skal oppbevares i egen smittevernperm sammen med myndigheters retningslinjer og våre rutiner/ instruksjoner, i skapet på «diakonrommet», samt bekjentgjøres ved oppslag under hele dens virketid.

Gjenåpning av kirkebygget og videre gjennomføring av BU-samlinger, bønnemøter og kirkelige handlinger kan skje under følgende forutsetninger:

- a) At vi er maksimalt 50 personer (inkl. medvirkende) til stede. Vi åpner ikke for gudstjenester før vi har tatt ny vurdering etter at myndighetenes max. antall økes til 200.
- b) At vi holder minimum 1 meter mellom hver person (gjelder ikke personer i samme husstand)
- c) Dersom Namsos kommune, setter strengere bestemmelser, vil disse overstyre punkt a og b.

Smittevernet ved våre gudstjenester/møter/kirkelige handlinger, bygger på fire hovedprinsipper:

1. **Syke personer skal ikke delta eller være til stede.**
2. **Gode rutiner for håndhygiene og renhold skal holdes.**
3. **God avstand og minst mulig kontakt mellom personer.**
4. **Minst mulig felles bruk og berøring av inventar og utstyr.**

Personer i risikogrupper skal rådes til å vurdere selv om de bør delta eller ikke.

Vår menighet er selv ansvarlig for å vurdere om tilfredsstillende krav til smittevern er oppfylt. For å sikre ivaretagelse av smitteverntiltakene er det viktig med koordinering og godt samarbeid mellom personene som er involvert i gjennomføringen av arrangementene.

Denne smittevernplanen kommer i tillegg til de HMS-rutinene vi har i vår menighet. Pastor Bjørn Roger Stien er smittevernlederen. Smittevernplan for aktiviteter for barn og unge finner du lengre ut i denne smittevernsplanen.

Til slutt ligger også diakonrådets vedtatt renholdsplan pr. 2.juni 2020.

2. Ansvar og avgjørelsesmyndighet

Smittevernforvarlig drift innebærer at alle som bidrar og deltar på arrangementene våre, koordinerer og samarbeider godt. Dette inkludert å sikre tryggheten ved bruk av bygget. Alle som frivillig deltar på våre samlinger, er forpliktet til å følge rådene i denne planen.

Smittevernlederen er ansvarlig for å sikre en forsvarlig drift av kirken med hensyn til smittevern, og plassere ansvar for de ulike oppgaver i forbindelse med smittevernrådene. Smittevernlederen skal videre sørge for nødvendig opplæring og informasjon til frivillige medarbeidere og deltakere/brukere. Leder av gudstjeneste, kirkelige handlinger og møter, skal sikre at det er gitt nødvendige instruksjoner til deltakere/pårørende før, under og etter disse.

For å sikre en forsvarlig gjenåpning skal smittevernlederen ha en gjennomgang av smitteverntiltak som vedrører den/de som har roller i gjennomføringen av gudstjenester og møter. Disse må møte til gjennomgang med smittevernlederen i god tid før møtestart. Avtales individuelt.

Etterhvert som det åpnes for kirkelige aktiviteter, utsendes denne smittevernplanen på mail til alle som særskilt skal bidra med smittevern, samt de som har oppgaver av kirkelig karakter. Disse må bekrefte lesningen av planen innen de kan bistå denne dagen. Smittevernplanen sendes også alle menighetens medlemmer, samt innenfor rimelighetens grenser, øvrige brukere av vårt kirkebygg. Smittevernplanen skal også gjøres kjent for alle ved oppslag på tavle ved inngang, og informeres om fra møteleder ved samlingens oppstart.

3. Smitteforebyggende tiltak

3.1. Overordnede retningslinjer for å ivareta godt smittevern

De fire hovedpunktene for å unngå smittespredning i Namsos Frikirke er:

- A. Syke personer skal ikke delta på våre arrangementer
- B. God hygiene
- C. God avstand og minst mulig kontakt mellom personer
- D. Minst mulig felles bruk og berøring av inventar og utstyr

3.1.1. Syke personer skal ikke delta på våre arrangementer

- På vår hjemmeside og i kontakt med deltakere, skal det informeres tydelig om at de som kan være korona-syke, har symptomer på luftveisinfeksjon, eller er i karantene, ikke kan delta på møtene. Det skal informeres om menighetens nettilbud. Det skal også gis informasjon om mulighet for samtaler/sjelesorg til de som er forhindret i å møtes fysisk.
- Ansatt eller frivillige som har symptomer på luftveisinfeksjon skal ikke gå på jobb eller delta i forberedelse/gjennomføring av arrangementer. Alle har også et særlig ansvar for å følge myndighetenes råd om karantene og isolering ved utvikling av egne symptomer eller ved nærkontakt med mennesker med påvist smitte.
- Frivillige og deltagere skal informeres om at de skal melde fra til smittevernlederen dersom de utvikler sykdom etter 1-2 dager etter arrangementet.

3.1.2. God hygiene

- Informasjon ved inngangsdør skal gi råd for å unngå smitte.
- Det tilrettelegges for håndhygiene, ved lett tilgjengelig såpe til håndvasker og hånddesinfeksjon for ansatt, frivillige og deltakere.
- Hygienetiltak (håndvask) skal skje ved **ankomst**, mellom ulike oppgaver, etter toalettbesøk og **når en forlater kirken**. Det skal sørges for tilstrekkelig mengde papirhåndklær ved håndvask. Kjøkken skal brukes minst mulig, inntil videre.
- Vi skal unngå håndhilsning, klemming og unødvendig fysisk kontakt.

3.1.3. God avstand og minst mulig kontakt mellom personer

- Maksimumsantallet for en samling er 50 personer pr. tiden. Tallet inkluderer også de medvirkende. Alle fremmøtte må registreres ved navn. Registrering håndteres av ansvarlig leder eller en diakon. Skjema for dette oppbevares av smittevernlederen i 3 uker, før de makuleres. Disse skjemaene finnes i «Smittevern-permen» på diakonrommet.

- Det legges til rette for minst en meters avstand mellom personer. Dette gjennom informasjon, organisering og fysisk tilrettelegging. Dette gjelder i kirkebygget, ved inngang/utgang, og eventuell samling i friluft.
- Kravet om avstand gjelder ikke personer i samme husstand.
- Ved fremførelse av sang, ved solister eller mindre grupper, skal det sørges for ekstra avstand til øvrig forsamling og andre medvirkende.
- Kirkekaffe og annen felles servering av mat og drikke vil inntil videre ikke finne sted.
- Vi skal redusere muligheten for kontakt som kan oppstå ved kø/trengsel ved inngang/utgang, nattverd, kistebæring, musikkframføring o.a.

3.1.4. Minst mulig felles bruk og berøring av inventar og utstyr

Husk god håndhygiene før og etter berøring av inventar og utstyr

- Det bør ikke benyttes salmebøker eller utdelte ark. Framvisning på skjerm/prosjektor på gudstjenestene, og ved behov på bønnemøte.
- Piano-/orgeltangenter, gitarer, annet musikkutstyr, håndholdte mikrofoner, teknikerbord, talerstol skal tørkes av med såpe og vann etter bruk.
- Kollektkurv settes fram på egnet sted. Plasthansker skal benyttes av begge som gjør opptellingen. Terminal skal rengjøres med overflatedesinfeksjon mellom hver bruker, og desinfeksjonen må få tilstrekkelig tid til å virke. **Det skal oppfordres til primært å gi ved bruk av Vipps eller nettbank.**

3.2. Generell renholdsrutine

Såpe og vann er godt nok til overflate desinfeksjon. Synlig skitne overflater skal rengjøres ekstra.

Menighetens virksomhet i kirkebygget vil i oppstarten være FUN-samlinger, Betweenksamlinger og bønn tirsdager. På bakgrunn av dette er den generelle rutinen til renhold som følger:

- God, generell rengjøring av kirkelokalet som før. Vanlige rengjøringsmidler benyttes.
- Dørsider, dørhåndtak, vaskeservanter, stolers topp/øvre halvdel, og andre gjenstander eller kontaktflater som hyppig berøres, rengjøres før og etter hver sammenkomst, **dersom det ikke får stå ubrukt i minimum 24 timer.**
- Utstyr som er brukt rengjøres etter bruk. Dette gjelder orgel, piano, gitarer, trommer, talerstol, mikrofoner, ledninger, høyttaleranlegg, alterbord, miksebord og flater i alle rom som brukes i tilknytning til gudstjenesten/møtet, dersom flere benytter disse.
- Håndsprit skal alltid være tilgjengelig.
- Kirkens toaletter skal være tilgjengelige, og ha rutiner for renhold etter gudstjeneste/møte. Renhold på toalettene utføres ukentlig, med større hyppighet ved behov. Toalett som brukes daglig, skal rengjøres daglig. Skjema for signering på alle toalettene.

4. De kirkelige handlinger

- Nattverd vil ikke bli forrettet i kirkebygget vårt inntil videre. Retningslinjer utarbeides ved behov for fremtidig nattverdspraksis.
- Retningslinjer for dåp utarbeides innen behov oppstår.
- Retningslinjer for vigsel skal utarbeides i god tid før eventuell vigsel hos oss.
- Retningslinjer for Begravelse baserer seg på tiltak ved gudstjenester.

5. Sjekkliste for smittevern i Namsos Frikirke

Tiltak	Ansvarlig	Dato	Merknad
Menighetsledelsens overordna ansvar			
Opplæring av den ansatte, menighetsråd og ledere ved at de gjøres kjent med innholdet i smittevernplanen/bransjestandarden	BRS og Bernt B	19.5.20	Sendes ut i mail.
Informasjon til medlemmer og møtebesøkende ved oppslag ved inngang, på nettsiden og sosiale medier om rutiner ved gudstjenestebesøk	BRS og Rita Aglen	19.5.20	Mail, hjemmeside, fb, og oppslag
Lage plan for hygienetiltak og renhold	BRS + BB	19.5.20	Se oppslag
Opprette dialog med personer som er i risikogruppe og som kan ha behov for tilrettelegging i lokalet og på nett	BRS	19.5.20 Og etterhvert	I mail, ved tlf, og hjemmeside forut
Syke personer skal ikke møte			
Informasjon til den ansatte, frivillige og brukere om at syke personer skal holde seg hjemme, selv ved milde symptomer	BRS og Bernt B	19.5.20	Info i smittevernplan, sendes ut 19.5.20
God hygiene			
Sikre at det er nok såpe og tørkepapir ved alle håndvaskstasjoner og toaletter	BB	02.06.20	
Henge opp plakater om håndvaskrutiner og hostehygiene	BB	19.5.20	
Plan for renhold inkludert hyppighet og metode	BB	02.06.20	Se oppslag
Rutiner for forsterket renhold på utsatte områder (dørhåndtak, overflater, miksepult, talerstol, instrumenter, stoler, mikrofoner osv.) Og ved kollekt.	BB	02.06.20	Se oppslag
Plassere alkoholbasert desinfeksjon ved alle innganger og andre steder i tråd med lokal smitteverninstruks	BB	02.06.20	
Redusert kontakt mellom personer			
Tilstreb god avstand mellom personer, der ikke mulig: bør minimum 1 meters avstand overholdes	BB - diakoni		
Rutiner og tildele ansvar for organisering av sitteplasser - gudstjenester	BB - diakoni	August?	Utfyller av navneskjema og tilvisningsansvarlig er gitt muntlig instruks
Plan for å organisere kø og sikre tilstrekkelig avstand ved nattverd og annet	BRS + BB	August?	Sende ut i mail, i lokal smittevernplan
Plan for å sikre at det holdes avstand i fellesarealer som gang, garderobe, toaletter, og på vei inn og ut av lokalet. Bruke inngang/utgang både oppe og nede for å unngå kø - samt tilgang til toaletter	BB - diakoni	August?	Sende ut i mail, i lokal smittevernplan
Henge opp info om at vi ikke håndhilser, klemmer eller berører hverandre	BB - diakoni	August?	

Smittevernveileder for Namsos Frikirke – Barn og Ungdom

Innhold

1. Innledning og målsetning	7
2. Ansvar og avgjørelsesmyndighet.....	8
3. Smitteforebyggende tiltak.....	8
3.1. Syke personer skal ikke delta på fysiske samlinger.....	8
3.2. Gode rutiner for hygiene.....	8
3.3. Gode rutiner for renhold.....	9
3.4. Minst mulig felles bruk og berøring av inventar og utstyr.....	9
3.5. God avstand og nok voksne til stede.....	9

1. Innledning og målsetning

Denne veilederen gir felles nasjonale råd om smittevern når fysiske samlinger for barn og unge i menighetene gradvis og planmessig kan igangsettes.

Veilederen vil være tilgjengelig på www.namsos.frikirken.no. Den skal være tydelig merket med «sist oppdatert 12.05.2020». Veilederen vil bli oppdatert i tråd med nye anbefalinger og eventuelle restriksjoner fra nasjonale helsemyndigheter.

Smittevernveilederen er utarbeidet av Namsos Frikirke. Den bygger på smittevernveilederen utarbeidet av Norges Kristne Råd og i samsvar med KA Arbeidsgiverorganisasjon for kirkelige virksomheter sin veileder for kirkelig undervisning og annet barne- og ungdomsarbeid i Den norske kirke, innspill fra enkelte av våre medlemskirker, enkelte barne- og ungdomsorganisasjoner, barne- og familiedepartementet og mal for bransjestandarder utgitt av Folkehelseinstituttet 28.04.2020.

Veilederen er vurdert og godkjent av Arbeidsutvalget i Norges Kristne Råd den 06.05.2020. Smittevernveilederen må ses i sammenheng med «Bransjestandard for gudstjenester og kirkelige handlinger i Norges Kristne Råd sine medlemskirker». Veilederen gir råd og anbefalinger om hvordan kirkene kan gjennomføre aktiviteter med barn og unge på en forsvarlig måte ut fra smittevernhensyn. Barn og unge som deltar i kirkens arbeid er i alle aldre, og har også derfor forskjellige og sammensatte behov. Når en gjenåpner kirkene for aktiviteter for barn og unge, skal disse gjennomføres på en forsvarlig måte med tanke på smittevern. Særlig i oppstarten vil det være merarbeid for flere involverte parter. Det må etableres nye rutiner for renhold av lokalene, gode rutiner for håndvask og hygiene, og rutiner for aktivitetene for å ivareta kravene om avstand. **For å ivareta smittevernreglene vil det, særlig når barn og unge deltar, være behov for flere voksne til stede enn vanlig.**

Hovedprinsippene i smitteforebyggende tiltak i forbindelse med aktiviteter for barn og unge (utdypes i pkt. 3, Smitteforebyggende tiltak):

- **Syke personer skal ikke delta på fysiske samlinger**
- **Gode rutiner for hygiene og renhold**
- **Minst mulig felles bruk og berøring av utstyr og inventar**
- **God avstand**
- **Nok voksne til stede**

2. Ansvar og avgjørelsesmyndighet

Det er eldsterådet som avgjør når aktiviteter for barn og unge kan gjenåpnes, og som også har ansvaret når det gjelder smittevern. Dato for åpning av FUN og Between samlinger, er satt til etter den 22.mai 2020.

Pastor Bjørn Roger Stien er oppnevnt som smittevernansvarlig og har ansvar for at alle tiltak følges. God og tydelig kommunikasjon med de ansatte og frivillige som har barn og unge som sitt ansvars- og arbeidsområde, er i denne situasjonen særlig viktig. Denne veilederen på nasjonalt nivå gir noen føringer og råd, men det er den lokale kirken som selv må ta stilling til hvilke områder som skal prioriteres når kirken gradvis gjenåpnes. Når aktiviteter for barn og unge starter opp, har menighetens ledelse ansvar for at dette skjer i samsvar med smittevernreglene. Dialog med lokale helsemyndigheter og smittevernlege/kommuneoverlege, kan være nødvendig med tanke på lokale tilpasninger. Ansatte og frivillige skal få opplæring av ledelsen i å gjennomføre nødvendige smitteverntiltak som beskrevet i denne veilederen.

3. Smitteforebyggende tiltak

Aktiviteter skal gjennomføres i tråd med helsemyndighetenes anbefalinger og råd.

Smittesituasjonen kan endre seg og smitteverntiltakene kan endres som følge av dette. Denne veilederen ligger på NKRs hjemmesider og vil bli oppdatert etter hvert som situasjonen tilsier det.

3.1. Syke personer skal ikke delta på fysiske samlinger

- Symptomer på Covid-19, særlig hos barn, kan være milde og vanskelige å skille fra andre luftveisinfeksjoner. Derfor skal barn og unge holde seg hjemme selv ved milde luftveissymptomer, og de må ha vært symptomfri i minst 1 døgn før de kan delta på fysiske samlinger.
- Dersom sykdom oppstår under fysisk samling, skal barnet hentes så fort det lar seg gjøre. Aktiviteten avlyses umiddelbart. Barnet venter på et eget rom sammen med en voksen, eller ute der det ikke er andre personer. I etterkant rengjøres rom, toaletter og andre områder der barnet har oppholdt seg, med vanlige rengjøringsmidler.
- Alle ansatte og frivillige må vurdere egen helsetilstand med hensyn til symptomer på akutt luftveisinfeksjon og ikke delta på aktiviteter for barn og unge dersom de er syke eller har mistanke om at de er syke. Voksne og barn må forlate lokalene umiddelbart dersom de utvikler infeksjonssymptomer.
- På kirkenes hjemmesider og i kontakt med deltagere, må det informeres tydelig om at de som kan være korona-syke, har symptomer på luftveisinfeksjon eller er i karantene, ikke kan delta i kirkens barne- og ungdomsarbeid.
- Ansatte og frivillige har plikt til å følge lovbestemte pålegg om karantene og isolering ved utvikling av egne symptomer, nærkontakt med mennesker med påvist smitte og ved egen påvist smitte.
- Det bør informeres om at frivillige og deltagere i barne- og ungdomsarbeidet som utvikler sykdom etter 1-2 dager, skal melde fra til menighetens daglige leder, etter sin deltakelse i kirken.
- Med tanke på smittesporing skal ansvarlig arrangør ha oversikt over alle deltakere (deltakere/ansatte/frivillige) som deltar på arrangementet. Fremmøte registreres med hjemmel i covid-19-forskriften. Oversikt over fremmøte slettes etter 14 dager.

3.2. Gode rutiner for hygiene

- Sørg for at barn og unge får tilpasset og god informasjon om hvilke smitteverntiltak de må følge, for eksempel i form av plakater med tegninger eller enkle tekster.
- Legg til rette for god håndvask med såpe og vann før og etter aktivitet. Hendene tørkes med engangs papirhåndklær.

- Hvis håndvask ikke er tilgjengelig (for eksempel ved utendørsundervisning), brukes våtservietter og antibac.
- Håndvask for barn under skolealder skal som hovedregel skje med en voksen til stede.
- Oppfordre barna til å bruke tørkepapir eller albuekroken når de hoster eller nyser.
- Vaske hender etter hosting/nysing og toalettbesøk.
- Unngå fellesmåltider. Dersom det er behov for servering tas dette med hjemmefra, for eksempel egen matpakke og drikke.

3.3. Gode rutiner for renhold

- Aktiviteter forutsetter rutiner for rengjøring. Rutinene skal være kjent i kirken/på kontoret ved oppslag og gjelder alle rom som benyttes.
- Det anbefales god, generell rengjøring av lokalene. Vanlige rengjøringsmidler kan benyttes.
- Dersom kirkens toaletter skal være tilgjengelige, må de rengjøres etter en samling.
- Vaskeservanter, dørhåndtak, trappegelendre og andre gjenstander/kontaktflater som hyppig berøres, må rengjøres etter samling. Såpe og vann er nok.
- Utstyr som er brukt rengjøres før neste bruk.
- Hånddesinfeksjon skal alltid være tilgjengelig.
- Vær ekstra oppmerksomme på hygiene rundt kjøkken/spiserom. Grundig håndvask må utføres før man benytter kjøkken/spiserom.

3.4. Minst mulig felles bruk og berøring av inventar og utstyr

- Begrens bruk av fysisk materiell til et minimum.
- Læremateriell som bøker, bibel og skrivesaker tas med hjemmefra.
- Gjenstander og overflater skal rengjøres etter bruk.
- I den grad det er mulig oppfordrer vi til utendørsundervisning.

3.5 God avstand og nok voksne til stede

▪ **Gjør rommet klart**

Lokalet skal vært klart i forkant av en samling, felles rigging både før og etter en samling må unngås. Rommet kan deles inn i soner, slik at det er lettere for barna å holde avstand. Bruk et egnet lokale som er oversiktlig, enkelt å rengjøre og stort nok til å overholde avstandsbestemmelsene. Oppstart og slutt, aktiviteter og pauser må planlegges slik at deltakerne kan holde minimum 1 meter avstand under hele arrangementet.

▪ **Unngå nærkontakt**

Nasjonale myndigheter tillater fra 07.05.20 at en ansvarlig arrangør kan samle inntil 50 personer, med minimum 1 meter avstand mellom personene. Det er likevel sjelden tilrådelig å samle så mange barn og unge på ett sted med hensyn til risiko for spredning av Covid-19. Det anbefales derfor at aktivitetene skjer i mindre grupper, og at det er tilstrekkelig antall voksne til stede som ser til at smittevernreglene overholdes.

▪ **Nok voksne til stede**

Hva som er tilstrekkelig antall voksne i kirkens barne- og ungdomsarbeid, vil variere med alder på barna, aktivitetens karakter, romfasiliteter og eventuelle ekstra oppfølgingsbehov knyttet til gruppen. Vi anbefaler å begrense størrelsen på grupper der det er mulig. Barn under skolealder bør alltid følges av en voksen. **Når det gjelder samlinger for barn og unge i skolealder, skal det alltid minimum være to ledere til stede i hvert rom.** En av lederne skal være ansvarlig for at smittevernreglene overholdes.

Tillegg til plan for renhold, samt rutiner og instruksjoner for renhold og hygiene i Namsos Frikirke under Covid-19 pandemien

RENHOLDSPLAN NAMSOS FRIKIRKE

Oppdatert 01.juni 2020. Gjelder så lenge coronarestriksjonene gjelder.

Sprutflasker med såpe og vann skal være tilgjengelig på toalettene, samtalerommet, scenen og i salene oppe og nede. Det skal være plassert ute kluter ved flaskene. Bruket kluter legges i beholder på vaskerommet nede. Nye kluter plasseres på diakonrommet oppe. Bruker skifter kluter etter behov.

Det er plassert sjekkliste på oppslagstavle oppe. Ansvarlig krysser av etter utført renhold.

Hvor	Hva / Når	Alternativt	Ansvarlig
Samtalerom/søndagsskolerom	Rommet brukes ikke hyppig. Vanlig renhold av gulv. 1-2 ganger pr 14. dag		Renholderne
	Bordene rengjøres med såpe og vann etter bruk	Bordene kan stå ubrukt i 24 t.	Møteansvarlig
	Stolkantene kan tørkes av med såpe og vann	Kan stå ubrukt i 24 t	Møteansvarlig
Kirkesalen	Vanlig renhold av gulv. 1-2 ganger pr 14. dag.		Renholdere
	Stolene (kantene) kan tørkes av med såpe og vann	Stå ubrukt i 24 t	Møteansvarlig/diakon
	Handdesinfeksjon med antibac skal være tilgjengelig innenfor døren		Diakonrådet
Kjøkken (bør brukes minst mulig)	Vanlig renhold av gulv. 1-2 ganger pr 14. dag. Ellers ved behov		Renholdere/Kjøkkenpersonalet
	Kjøkkenbenker rengjøres med såpe og vann etter hvert bruk		Møteansvarlig/kjøkkenpersonell
Sal nede	Vanlig renhold av gulv. 1-2 ganger pr 14. dag. Ellers ved behov		Møteansvarlig/kjøkkenpersonell
	Bord tørkes av med såpe og vann etter hvert bruk		Møteansvarlig/kjøkkenpersonell
	Stolryggene og kantene tørkes av med såpe og vann etter bruk	Stå ubrukt i 24 t	Møteansvarlig/kjøkkenpersonell

Kontor oppe og nede	Vanlig renhold av gulv		
	Bord rengjøres med såpe og vann etter bruk	Stå ubrukt i 24 t	Bruker
	Stol tørkes av med såpe og vann etter bruk	Stå ubrukt i 24 t	Bruker
Dørhandtak, vaskeservanter, kraner, trappegelender	Tørkes av med såpe og vann etter arrangement		Møteansvarlig
Betalingsterminal	Tørkes av med klut fuktet med såpe og vann etter bruk. Hvis mye bruk skal den tørkes av underveis.		
Musikkinstrument, miksebord, datatastatur, mikrofoner, musikkinstrument	Hender skal være vasket med såpe og vann eller antibac før bruk. Tørkes av med klut fuktet med såpe og vann etter bruk.		Brukerne
Avfall	Vanlige avfallsrutiner		Renholderne/brukerne
Toalett (Det minste doet nede stenges i coronatiden)	Servant, kraner og doring rengjøres med såpe og vann etter hvert arrangement.		Møteansvarlig
Gang oppe og nede, scene	Handdesinfeksjon med antibac skal være tilgjengelig		Diakonrådet
Loftet stenges (kan brukes i barne- og ungdomsarbeidet)			Bruker må rengjøre etter bruk
Dusjen skal ikke brukes			Diakonrådet

Ansvarlig for at denne plan/rutine/instruks følges, må på plass før oppstart av sammenkomst, og være godt kjent med disse bestemmelsene. Ansvarlig føres på skjema ved inngangsdør før sammenkomsten starter.

Dersom ansvarlig mangler, skal sammenkomsten avlyses eller utsettes til ansvarlig er på plass. Smittevernleder er hovedansvarlig for at dette er på plass.

Bjørn Roger Stien, smittevernleder

Sist oppdatert: 3.6.20